



ZÁKLADNÍ ŠKOLA ORLOVÁ-PORUBA JARNÍ 400 OKRES KARVINÁ,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

# **Plán práce výchovného poradce na školní rok 2024/2025**

## Úkoly vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb.

### 1. Systematické a dlouhodobé sledování a hodnocení dětí (ve škole i v rodině)

- ✓ vzdělávací, výchovné problémy
- ✓ zdravotní postižení
- ✓ evidence žáků s individuálním vzdělávacím plánem (IVP)

### 2. Návrhy na řešení problémů

- ✓ konzultace s třídními učiteli (TU), ředitelem školy
- ✓ konzultace s metodikem prevence a sociálním pedagogem
- ✓ rozbor a vyhodnocení problémových jevů, předcházení jim

### 3. Spolupráce

- ✓ s rodiči (konzultace)
- ✓ se školním metodikem prevence
- ✓ se školním sociálním pedagogem
- ✓ s SPC (pro žáky s mentálním postižením, vadami řeči, tělesným postižením, smyslovým postižením a autismem), zajistit možnost plnění podpůrných opatření navržených jednotlivými odbornými pracovišti
- ✓ s pediatrem (zdrav. problémy ovlivňující školní úspěšnost)
- ✓ s ostatními institucemi ( OSPOD, SVP, Policie ČR, aj.)

### 4. Vytváření informačních systémů pro učitele, žáky a rodiče

- ✓ pomoc v otázkách prevence výchovných poruch
- ✓ informace o studiu a učebních oborech (TU, rodiče, žáci)

### 5. Individuální práce s problémovými žáky a jejich rodiči (na základě požadavků TU)

Výchovný poradce spolupracuje se školním metodikem prevence, třídními učiteli, rodiči, ředitelem školy, pracovníky jiných škol a školských zařízení, úřadem práce, SPC, pracovníky sociálních institucí a orgánů.

# Plán pro školní rok 2024/2025

## Prioritní úkoly:

### Spolupráce s rodiči

- ✓ doporučení vyšetření v SPC (zdůraznění pomoci dítěti, možnost překonání obtíží při včasné pomoci)
- ✓ práce podle pokynů SPC
- ✓ motivace rodičů k zájmu o budoucí profesi svých dětí – využívání konzultačních hodin výchovného poradce (VP), návštěva VP na třídních schůzkách vycházejících žáků
- ✓ výběr vhodného povolání, informování o studijních a učebních oborech
- ✓ dostatečné, správné a včasné vyplňování formulářů na příslušné instituce
- ✓ rodičům poskytnout instruktáž k vyplňování elektronických přihlášek na střední školu
- ✓ vedení rodičů k zodpovědnosti za výchovu dítěte, při výchovných problémech okamžitě navázat kontakt se zákonným zástupcem
- ✓ v případě závažných přestupků nebo soustavně opakovaných drobnějších problémů pozvat rodiče žáků na jednání výchovné komise
- ✓ sledovat případné ohrožení žáků ze strany problematických sociálních skupin, spolupracovat s rodiči žáků

### Spolupráce s učiteli

- ✓ seznamování s problémy a jejich řešení
- ✓ správný výběr směru povolání
- ✓ evidence nově příchozích žáků (Doporučení poradenského zařízení), jejich začlenění do kolektivu, adaptace na podmínky školy, zvládnutí učiva podle ŠVP
- ✓ vést kartotéku žáků se vzdělávacími a výchovnými problémy a pravidelně ji aktualizovat
- ✓ seznamování s novými poznatky týkajícími se inkluze, předávání informací z SPC

### Školní docházka

- ✓ prevence záškoláctví, řešení vysoké absence žáků
- ✓ důsledné sledování žáků, u kterých je podezření na skryté záškoláctví, úzká spolupráce s třídními učiteli, se školním metodikem prevence, školním sociálním pedagogem a vedením školy, sledování nepřítomnosti problémového žáka ve škole, v případě podezření na záškoláctví nebo skryté záškoláctví žádat potvrzení lékaře o nemoci, písemné sdělení rodičům – důležitost včasné informovanosti
- ✓ hlášení do SVI

### Úzká spolupráce se školním metodikem prevence a školním sociálním pedagogem

- ✓ prevence negativních důsledků užívání drog a návykových látek
- ✓ zdůraznění škodlivosti veškerých drog a negativního působení drogy na dětský organismus
- ✓ spolupráce při zajištění a vedení preventivních programů v jednotlivých třídách
- ✓ volný čas

## **Řešení úkolů vyplývajících z provozu školy**

- ✓ pohovor se žákem
- ✓ konzultace s učiteli, rodiči, se žáky
- ✓ výchovné komise

## **Výchova k volbě povolání**

- ✓ zabezpečit dostatek informací z oblasti výběru budoucího povolání pro žáky
- ✓ seznámit žáky s nabídkou studijních nebo pracovních příležitostí po ukončení základního vzdělávání
- ✓ poskytnout poradenskou činnost žákům k této problematice přímo na škole nebo prostřednictvím externích specializovaných pracovišť
- ✓ chápat volbu povolání jako určitý proces, v němž člověk zvažuje postup ve své profesionální kariéře, na jehož konci dospívá k rozhodnutí, které se týká dalšího vzdělávání
- ✓ uvědomit si podstatný podíl vlastní odpovědnosti při rozhodování o volbě budoucího profesního zaměření a o výběru vhodného povolání
- ✓ pochopit souvislost mezi požadavky na výkon vybraného povolání, svými reálnými osobními předpoklady a konkrétními možnostmi výběru vhodného povolání
- ✓ orientovat se v profesní nabídce a v informačních zdrojích pro volbu povolání

## **Časový harmonogram práce pro školní rok 2024/2025**

### **Srpen:**

- ✓ Organizační porada pedagogických pracovníků k začátku školního roku
- ✓ Příprava plánu práce VP
- ✓ Konzultační hodiny VP
- ✓ Příprava materiálů pro práci TU – server Kantoři (aktualizace údajů)
- ✓ Spolupráce se školním metodikem prevence a školním sociálním pedagogem při sestavování preventivního programu pro školu

### **Září:**

- ✓ Vypracovat plán VP
- ✓ Doporučení SPC – zkontrolovat termíny vyšetření, seřadit, vytvořit seznamy podle tříd
- ✓ převzít zpracované IVP včetně žádosti rodičů, zkontrolovat a odeslat na příslušné SPC
- ✓ zpracovat tabulku vyšetření žáků školy SPC s kontrolou jeho platnosti

### **Říjen:**

- ✓ setkání výchovných poradců v SPC Karviná, informace o spolupráci SPC
- ✓ zhotovit seznam žáků, kteří budou v tomto školním roce vycházet

### **Listopad:**

- ✓ burza středních škol DK Orlová nebo podobná akce, online nabídky škol
- ✓ kontrola seznamu vycházejících žáků
- ✓ sdělit zákonným zástupcům možnosti žáků – přihláška na učiliště, prodloužení školní docházky na 10 let
- ✓ třídní schůzky - po domluvě s třídním učitelem sdělit rodičům vycházejících žáků základní informace o možnosti dalšího vzdělávání: OU DAKOL Petrovice a Škole řemesel a služeb v Havířově – Šumbarku

### **Prosinec:**

- ✓ informace žákům – Dny otevřených dveří na SOU

### **Leden:**

- ✓ konzultace pro rodiče vycházejících žáků - dle potřeby kdykoli po předcházející domluvě
- ✓ exkurze na OU Dakol Orlová ve spolupráci s vedením obou škol – zajistit souhlas rodičů s mimoškolní akcí školy
- ✓ aktualizace učebních oborů a možnosti přijetí, individuální konzultace vycházejících žáků s výchovným poradcem
- ✓ instruktáž rodičům k vyplňování elektronických přihlášek pro 1. kolo přijímacího řízení na střední školy
- ✓ shrnout všechny informace o jednotlivých učilištích a školách, možnosti, výhody

### **Únor:**

- ✓ zajistit u TU vypsání klasifikace
- ✓ lékařské doporučení ke studiu zvoleného oboru
- ✓ podpis žáka a jeho zákonného zástupce
- ✓ pololetní hodnocení IVP

### **Březen:**

- ✓ sepsat kompletní agendu o vycházejících žácích

### **Duben:**

- ✓ pedagogická rada – schválení žádostí o prodloužení školní docházky
- ✓ třídní schůzky - dle potřeby - operativní jednání s rodiči o 2. kole přijímacího řízení na střední školy

**Květem:**

- ✓ ukončení procesu volby povolání vycházejících žáků, vytvoření statistiky (přijati, nepřihlášení na žádné učiliště, prodloužení školní docházky)
- ✓ dodatečné žádosti rodičů o prodloužení školní docházky

**Červen:**

- ✓ zpracovat evidenci žáků za celý školní rok - (kázeňské a výchovné problémy, výchovné komise, šetření Policií ČR, soudní jednání, jednání MěÚ Orlová - odbor sociální a zdravotní)
- ✓ vyhodnotit plnění plánu VP

**Průběžně po celý rok:**

- ✓ metodická pomoc třídním učitelům: vedení osobní dokumentace žáků, zpracování IVP a VŠ, sledování absence, zápisy o pohovorech s rodiči, podklady pro výchovnou komisi, oznámení o zanedbání školní docházky přestupkové komisi při MěÚ v Orlové aj.
- ✓ sledovat termíny konce platnosti doporučení SPC, sjednávat termíny vyšetření žáků
- ✓ převzít od TU zpracovaná VŠ, zkontrolovat a odeslat na příslušné SPC jako podklad školy k prošetření žáků
- ✓ svolávat výchovné komise s problémovými žáky
- ✓ průběžně řešit problémy týkající se chování žáků, hodnotit chování žáků během školní docházky, sledovat záškoláctví

**Při celoroční práci využívat tyto metodické pokyny:**

- ✓ metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví
- ✓ metodický list k problematice neomluvené absence
- ✓ pokyny třídním učitelům k absenci žáků
- ✓ metodický pokyn SPC při zpracování IVP a VŠ našich žáků - klientů SPC

**Během celého školního roku spolupracovat s těmito institucemi:**

- ✓ Policie ČR
- ✓ Městský úřad - OSPOD
- ✓ SPC Karviná, Frýdek - Místek, Ostrava, Opava
- ✓ Dům dětí a mládeže